



Mateřská škola Brno, Brechtova 6 příspěvková organizace

Svobodný přístup k informacím

	Číslo a uvozovací text	Obsah položky
1	Pojmenování (název) životní situace	Svobodný přístup k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2	Základní informace k životní situaci	Právo na informace je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací, postupy při vyřizování žádostí o informace a podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.
3	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba
4	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	Žádost nemá předepsanou formu, z písemné žádosti musí být zřejmé: a) kterému povinnému subjektu je určena; b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle tohoto zákona; c) adresa pro doručování (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa). Jedná se o základní náležitosti, které musí vždy každá žádost o informaci obsahovat. V případě, že tyto uvedené náležitosti žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu tohoto zákona. Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou: a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, není-li přihlášená k trvalému pobytu, uvede adresu bydliště, popř. adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště; b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.
5	Jakým způsobem můžete zahájit této řešení životní situace	Podáním žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to:

		<p>1) Ústně</p> <p>2) Písemně – prostřednictvím ředitelky MŠ Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace</p> <p>3) Elektronicky – pouze: materska.skola@msbrechtova.cz (není nutný zaručený elektronický podpis).</p>
6	Na které instituci životní situaci řešit	MŠ Brno, Brechtova 6, příspěvková organizace
7	Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit	Ředitelna školy - přízemí
8	Jaké doklady je nutné mít s sebou	Písemnou žádost, v případě žádosti podané písemně. Náležitostí písemné žádosti jsou uvedeny v bodě 4. V případě ústní žádosti se tato vyřídí ústně. Jestliže žadatel není s odpovědí na ústně podanou žádost spokojen, podá si žádost písemně.
9	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Sazebník úhrad
10	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	<p>Datum podání žádosti je den doručení žádosti do ředitelny školy. Lhůta počíná běžet následujícím dnem od doručení žádosti na úřad.</p> <p>Škola poskytne požadovanou informaci v základní lhůtě stanovené zákonem, nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.</p> <p>Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:</p> <p>a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách;</p> <p>b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti;</p> <p>c) nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti.</p> <p>Není-li zákonem stanoveno jinak, vztahuje se na počítání lhůt správní řád, ve znění pozdějších předpisů.</p>
11	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	Žádné.
12	Elektronická služba, kterou lze využít	
13	Podle kterého právního předpisu se postupuje	- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

		<p>- vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup.</p> <p>- nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.</p> <p>- nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;</p>
14	Jaké jsou související předpisy	<p>- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;</p> <p>- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>
15	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	<p>1) Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (§ 15 zákona) Proti rozhodnutí školy o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí</p> <p>2) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a zákona) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p>
16	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Není zákonem stanoveno.
17	Za správnost popisu odpovídá	Ředitelství školy
18	Kontaktní osoba	Mgr. Ivana Horká
19	Popis je zpracován podle právního stavu ke dni	1. 9. 2007
20	Popis byl naposledy aktualizován	1.9.2018
21	Datum konce platnosti popisu	Bez omezení