

S T A N O V Y

Spolku rodičů a přátel školy při mateřské škole v Brně – Brechtova 6

I.

Název a sídlo spolku

- 1) Spolek má název „Spolek rodičů a přátel školy“, sídlí při mateřské škole v Brně – Lesné, Brechtova 6, PSČ: 638 00 (dále také jen jako „mateřská škola“)

II.

Účel a činnost spolku

- 1) Účelem tohoto spolku je spolupráce rodičů a pedagogických pracovníků při výchově dětí navštěvujících mateřskou školu. Zabývá se zejména koncepcí výchovně vzdělávací práce, podmínkami zabezpečení mateřské školy v oblasti materiální, hospodářské, provozem mateřské školy, hygienickými a stravovacími podmínkami dětí, možností vzájemné spolupráce a sponzorování mateřské školy a spolku.

III.

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku mohou být právnické a svéprávné fyzické osoby, které chtějí podpořit naplňování účelu spolku.
- 2) Členem spolku se stává fyzická nebo právnická osoba okamžikem podepsání přihlášky ke členství ve spolku nebo podepsáním prezenční listiny členské schůze (dříve shromáždění členů).
- 3) Členství spolku zaniká:
 - doručením písemného sdělení o vystoupení ze spolku předsedovi spolku
 - ukončením docházky dítěte člena spolku do mateřské školy za podmínky, že žádné jiné dítě člena spolku mateřskou školu nenavštěvuje
 - rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena spolku
 - zánikem spolku
 - z jiného zákonem stanoveného důvodu
- 4) Členy spolku se zvláštním postavením jsou ředitelka, učitelky a externí spolupracovníci mateřské školy. Tito mají stejná práva jako ostatní členové spolku, zejména účastnit se členské schůze a na ní hlasovat.
- 5) Členové spolku mají právo:
 - účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
 - volit předsedu a členy výboru spolku
 - kandidovat na předsedu a členy výboru spolku
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
 - podílet se na praktické činnosti spolku.
- 6) Členové spolku mají povinnost:
 - dodržovat stanovy spolku a řídit se usnesením členské schůze
 - jednat v souladu s účelem spolku
 - platit schválený členský příspěvek (neplatí pro členy spolku se zvláštním postavením)

IV. Orgány spolku

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, všichni členové mají právo zúčastnit se jeho jednání.

Do výlučné působnosti členské schůze náleží:

- a) schválení a změna stanov
- b) rozhodnutí o zániku spolku
- c) volba a odvolání předsedy a členů výboru spolku
- d) schválení výše ročního členského příspěvku na činnost spolku, popř. i způsob úhrady.

Členskou schůzi svolává předseda jednou *za pololetí*. V případě potřeby lze členskou schůzi svolat kdykoliv. Členská schůze se svolává minimálně deset (10) dní předem a to vyvěšením oznámení data, místa a pořadu jejího zasedání na nástěnkách všech tříd mateřské školy. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání minimálně čtvrtina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen spolku, včetně členů se zvláštním postavením, má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů si jsou rovny. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad schůze při jejím ohlášení, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.

Předseda

- 2) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku. Předseda je oprávněn jednat jménem spolku a zastupovat spolek navenek. Jménem spolku dále jednají předsedou pověřeni členové spolku. Funkční období předsedy spolku je pětileté a je volen členskou schůzí.

Výbor

- 3) Výbor je výkonným orgánem spolku. Skládá se z pěti (5) členů spolku a jednoho revizora účtu. Všechny členy výboru volí členská schůze. Výbor řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi, za svou činnost odpovídá členské schůzi. Revizor účtu kontroluje účetní evidenci a pokladnu spolku. Funkční období všech členů výbor je jeden školní rok.

V.

Zásady hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s finančními prostředky získanými z členských příspěvků a ze sponzorských darů.
- 2) Finanční prostředky spolku slouží k zajištění akcí dětí docházejících do mateřské školy, které nejsou hrazeny z rozpočtu mateřské školy např. kulturní akce dětí, sportovní a turistická činnost dětí a další zájmová činnost dětí.
- 3) Prostředky nevyužité koncem školního roku se převádějí do příštího školního roku, **jsou nevratné.**

VI.

Členské příspěvky

- 1) Členové spolku s výjimkou členů se zvláštním postavením jsou povinni platit spolku členské příspěvky na činnost spolku. Členské příspěvky jsou vybírány v hotovosti členy výboru, nebo jsou členy spolku hrazeny přímo převodem na bankovní účet spolku, a to v termínu stanoveném členskou schůzí.
- 2) Výši členských příspěvků stanoví členská schůze.

VII.

Vedení evidence hospodaření

- 1) Spolek vede pokladní knihu, která je vedena s péčí řádného hospodáře.
- 2) Veškeré pokladní operace se provádějí jen na základě příjmových a výdajových dokladů nebo na podkladě původních dokladů. Pokladní doklady musí mít patřičné náležitosti.
- 3) Zálohy jednotlivým osobám se poskytují s uvedením termínu pro jejich vyúčtování.
- 4) *Spolek vlastní a nakládá pouze s peněžitým majetkem. Není vlastníkem ostatního hmotného majetku.*
- 5) *Hmotné dary vyjma peněžitých, které spolek jako obdarovaný obdržel, spolek na nejbližší členské schůzi daruje (předá je, i účetně převede) do vlastnictví mateřské školy, sám spolek tyto dary neeviduje ani o nich neúčtuje.*

VIII.

Kontrola hospodaření

- 1) Kontrolu hospodaření provádí revizor účtů podle potřeby, nejméně 2x ročně. O výsledku podává zprávu předsedovi a členské schůzi.

IX.

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

- 1) V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

X.

- 1) Tyto stanovы nabývají účinnosti jejich schválením členskou schůzí dne 28.1.2015.